

Исх. № _____ от _____ 20 ____ г.

Экспедитору по приемной накладной № _____
(укажите № накладной (экспедиторской расписки))

ПРЕТЕНЗИЯ

Экспедитор принял на себя обязательства по организации доставки (укажите перевозимый объект):

Груза Документов

Кол-во мест: _____ Маршрут перевозки: из _____ в _____
пункт отправления пункт назначения

Договор транспортной экспедиции автотранспортом (укажите при наличии) № _____

Обстоятельства, послужившие основанием для претензии (отметить нужное):

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Полное отсутствие (утрата) | <input type="checkbox"/> Порча _____ мест
количество | <input type="checkbox"/> Внутренняя недостача |
| <input type="checkbox"/> Частичное отсутствие _____ мест
количество | <input type="checkbox"/> Расхождение по объему | <input type="checkbox"/> Несогласие с датой забора груза |
| <input type="checkbox"/> Неверная отправка _____ мест
количество | <input type="checkbox"/> Расхождение по весу | <input type="checkbox"/> Несогласие со стоимостью услуг |
| <input type="checkbox"/> Несогласие с датой доставки груза | <input type="checkbox"/> Иное: _____ | |

Причиной произошедшего считаю (поле обязательно для заполнения):

- _____ например, нарушение манипуляционных знаков, ненадлежащая упаковка, падение при погрузке / разгрузке,
- _____ нарушение условия хранения, выдача неуполномоченному лицу и пр.
- _____ неоказание заказанной услуги (укажите, какой), некачественное оказание заказанной услуги (укажите, какой)

В результате чего был причинен ущерб, оцениваемый нами на сумму: _____

укажите сумму цифрами и прописью

Прошу рассмотреть настоящую претензию и уведомить о результатах ее рассмотрения в установленные законодательством сроки. Ответ на претензию прошу предоставить по телефону и/ или по электронной почте:

_____ электронная почта _____ контактный телефон

При принятии решения о выплате возмещения денежные средства прошу перечислить на следующие реквизиты:

Получатель платежа	ФИО / Наименование (полностью)		
	Адрес регистрации / юр.адрес		
	Фактический адрес (проживания)		
	Для Юр.Лиц / ИП	ИНН	
		ОГРН	
	Для Физ.Лиц	Документ, удост.личность	
		Дата рождения	Гражданство
Расчетный счет			
Номер карты / лицевой счет			
БАНК	Наименование банка		
	БИК		
	Кор. счет банка		
	Транзитный счет банка		
Иные реквизиты (укажите какие)			

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку (любым предусмотренным законом способом) и передачу третьим лицам любой информации, относящейся к персональным данным, объективно необходимой для надлежащего рассмотрения и разрешения данной претензии, в том числе, но, не ограничиваясь, в отношении ФИО, адреса регистрации, контактных данных, а также данных документа удостоверяющего личность. Обработка персональных данных осуществляется в течение пяти лет с даты подачи претензии. По истечении указанного срока персональные данные подлежат удалению из системы.

ФИО/наименование заявителя

должность

ФИО подписанта

подпись

М.П.

Перечень документов от клиента при подаче претензии

Полное или частичное отсутствие (по местам), внутренняя недостача, порча груза

1. Претензия с реквизитами для перечисления возмещения
2. Документы о стоимости груза
Любые бухгалтерские документы на приобретение или реализацию товара (имущества), например товарные накладные, товарные или кассовые чеки и т.п. Документы должны быть заверены печатью отправляющей / продающей стороны (кроме инвойсов иностранных продавцов).

Для физических лиц: можно представить скриншот заказа в интернет-магазине / письмо продавца и пр. документы, не являющиеся документами бухгалтерского учета, а если документов нет - письмо об отсутствии документов о стоимости.
Для юридических лиц и ИП наличие бухгалтерских документов о стоимости груза обязательно.
3. Документы о праве собственности на груз (*один из вариантов*)
 - гарантийное письмо от Вашего имени, подтверждающее Ваше право собственности
Все необходимые сведения Вы можете указать в претензии либо получить заполненную форму у куратора Вашей претензии).
 - договор, из которого следует, что Вы, - собственник груза
 - счета и платежные документы, согласно которым Вы оплатили товар
 - письмо от Вашего контрагента, в котором он подтверждает Ваше право собственности (например, если Вы поставщик, такое письмо пишет покупатель)
4. При порче (повреждении) груза или упаковки - фотографии
5. Если груз был в употреблении (использовании/эксплуатации) – письмо о годе выпуска

Полное или частичное отсутствие (по местам), внутренняя недостача, порча документов

1. Претензия с реквизитами для перечисления возмещения

Несогласие с датой забора или датой доставки, несогласие со стоимостью услуг, неверная отправка, расхождение по весу/ объему

1. Претензия с описанием обстоятельств происшествия

Общая информация

Вы можете дополнительно приложить любые другие документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в претензии.

После получения претензии с Вами свяжется сотрудник, ответственный за рассмотрение Вашей претензии (куратор), и, в случае необходимости, подготовит уточняющий запрос.

Пожалуйста, предоставляйте **читаемые сканированные копии или фотографии** документов.

Максимальный размер файлов в одном электронном сообщении **5 Мб**.

Тема письма должна содержать № накладной на перевозку.